技术顾问聘用协议

甲方：

地址：

法定代表人：

电话：

乙方：

身份证号：

电话：

电子邮箱：

为了更好地完成 项目，甲方需要聘请一名 ，负责指导 \*\*\*有关事宜。经甲乙双方共同协商，甲方愿意聘请乙方为 技术顾问，乙方亦愿意接受甲方的聘用，现达成如下聘用协议：

**一、聘用期限**

甲方聘用乙方9个月，即从 年 月 日起， 年 月 日止。乙方不负责具体项目和日常上班工作，仅为甲方提供技术顾问服务。

**二、乙方待遇**

甲方聘用乙方期间，每月支付乙方顾问咨询费用两千元整（2000元）人民币，不含税。

**三、乙方职责**

甲方聘用乙方担任本单位的兼职技术顾问，乙方协助甲方有关方面负责人，在技术研究、产品研制和开发、技术革新和改进、技术培训、技术保密方面，给与技术指导和咨询服务工作。

**四、工作方式**

（1）乙方采取兼职、不坐班的工作方式。甲方在日常生产、研发工作中，根据出现问题的具体内容和要求，结合乙方的专业技术特长情况，邀请乙方参加公司生产、研发的顾问工作或具体课题开发。

（2）甲、乙双方保证通讯畅通，方便乙方平时为甲方提供技术咨询服务。乙方每月提供不少于4次的现场技术服务工作（如参加甲方有关技术会议、技术指导、技术培训等）。如需乙方参加甲方会议或负责培训的，甲方需提前一周告知乙方开会时间和会议内容（或培训时间和内容），以便乙方做好相关准备工作。乙方无特殊原因，需按时出席相关活动。

（3）乙方在日常工作中如有需要，可以甲方的名义进行相关的技术联络和信息收集，甲方给予必要的身份证明。

**五、工作纪律**

1.乙方必须遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理。

2.乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

**六、违约责任**

乙方离职需提前一个月向甲方提出书面申请，甲方同意后并将相关工作内容及手续交接完成后，乙方可不再为甲方工作。离职时间计算，以工作内容及手续交接完成后时间为准。

甲方在要求乙方离职时，需要提前一个月告知乙方，以便乙方提前准备，做好交接工作。离职时间计算，以工作内容及手续交接完成后时间为准。

甲、乙任何一方违反本协议，并给对方造成经济损失，应承担违约赔偿责任。

**七、争议的解决**

本协议经双方签盖公章后生效。因履行本协议发生争议，由争议双方本着互谅互让的原则，协商解决，如协商不成，提交泉州市仲裁委员会仲裁或者提交法院裁决。

本协议中未尽事宜，双方另行商定。

**八 、本合同一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。**

**甲方法定代表人（签名或盖章）： 乙方（签名或盖章）：**

**（委托代理人）：**

**年 月 日 年 月 日**