

2023 年普通高招全国统一考试临考预测押题密卷

英语 A 卷评分标准

第一部分 听 力

听力(每小题 1.5 分,共 30 分)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C	A	B	C	B	B	A	C	A	B

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	A	A	B	C	B	C	A	C	B

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P67—P70。

评分标准

第 1—20 题,每小题 1.5 分,凡与答案不符的均不给分。

第二部分 阅 读

阅读(每小题 2.5 分,共 50 分)

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
C	B	A	A	D	C	D	C	A	D

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	B	D	B	C	B	F	G	C	A

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P70—P75。

评分标准

第 21—40 题,每小题 2.5 分,凡与答案不符的均不给分。

第三部分 语言运用

第一节(每小题 1 分,共 15 分)

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
D	B	A	A	C	B	D	C	A	B

51	52	53	54	55
D	B	C	A	C

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P75—P76。

评分标准

第 41—55 题,每小题 1 分,凡与答案不符的均不给分。

第二节(每小题 1.5 分,共 15 分)

评分标准

56. a

(1.5 分)

57. into/to

(1.5 分)

58. have been offered/was offered

(1.5 分)

59. to overcome

(1.5 分)

60. attending

(1.5 分)

61. unlock

(1.5 分)

62. institutions

(1.5 分)

63. which

(1.5 分)

64. beauty

(1.5 分)

65. effective

(1.5 分)
1. 单词拼写正确、形式正确,每小题给 1.5 分。

2. 英、美拼写及词汇用法均可接受。

3. 若只写出单词的原形,但形式不正确,不给分(若字母的大小写出错,视为错误)。

4. 若书写较差以致影响评判,不给分。

5. 若不在指定答题位置答题,不给分。

6. 若用铅笔答题,不给分。

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P76—P77。

第四部分 写 作

第一节(共 15 分)

各档次给分范围和要求:

第五档 (13—15 分)	完全完成了试题规定的任务。 —覆盖所有内容要点。 —应用了较多的语法结构和词汇。 —语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽力使用较复杂语法结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。 —有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。 完全达到了预期的写作目的。
第四档 (10—12 分)	完全完成了试题规定的任务。 —虽漏掉一两个次重点,但覆盖所有主要内容。 —应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 —语法结构或词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因尝试较复杂语法结构或高级词汇所致。 —应用简单的语句间的连接成分,使全文结构紧凑。 达到了预期的写作目的。

续表

第三档 (7—9 分)	基本完成了试题规定的任务。 —虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容。 —应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 —有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。 —应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。 整体而言,基本达到了预期的写作目的。
第二档 (4—6 分)	未适当完成试题规定的任务。 —漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。 —语法结构单调,词汇项目有限。 —有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。 —较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。 信息未能清楚地传达给读者。
第一档 (1—3 分)	未完成试题规定的任务。 —明显漏掉主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未能理解试题要求。 —语法结构单调,词汇项目有限。 —较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。 —缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。 信息未能传达给读者。
0 分	未能传达给读者任何信息:内容太少,无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

快捷定档

五档作文漂漂亮亮;四档作文像模像样;三档作文马马虎虎;二档作文糊里糊涂;一档作文一塌糊涂。

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P77—P78。

评分标准

1. 本题总分为 15 分,按 5 个档次给分。
2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于 60 和多于 100 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应注意的主要内容为:内容要点、应用词汇和语法结构的丰富性和准确性及上下文的连贯性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
6. 如果书写较差,以致影响交际,将其分数降低一个档次。
- quan

第二节(共 25 分)

各档次给分范围和要求:

第五档 (21—25 分)	与所给短文融洽度较高,与所提供各段落开头语衔接合理; 内容丰富; 所使用语法结构和词汇丰富、准确,可能有些许错误,但完全不影响意义的表达; 有效地使用了语句间的连接成分,使所续写短文结构紧凑。
第四档 (16—20 分)	与所给短文融洽度较高,与所提供各段落开头语衔接较为合理; 内容比较丰富; 所使用语法结构和词汇较为丰富、准确,可能有些许错误,但完全不影响意义的表达; 比较有效地使用了语句间的连接成分,使所续写短文结构紧凑。
第三档 (11—15 分)	与所给短文关系较为密切,与所提供各段落开头语有一定程度的衔接; 写出了若干有关内容; 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求,虽有一些错误,但不影响意义的表达; 应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。
第二档 (6—10 分)	与所给短文有一定的关系,与所提供各段落开头语有一定程度的衔接; 写出了一些有关内容; 语法结构单调、词汇项目有限,有些语法结构和词汇方面的错误,影响了意义的表达; 较少使用语句间的连接成分,全文内容缺少连贯性。
第一档 (1—5 分)	与所给短文和开头语的衔接较差; 产出内容太少; 语法结构单调、词汇项目很有限,有较多语法结构和词汇方面的错误,严重影响了意义的表达; 缺乏语句间的连接成分,全文内容不连贯。
0 分	白卷、内容太少无法判断或所写内容与所提供内容无关。

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P78—P79。

评分标准

1. 本题总分为 25 分,按 5 个档次进行评分。
2. 评分时,应先根据所续写短文的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于 130 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应主要从以下四个方面考虑:

(1)与所给短文及段落开头语的衔接程度;

(2)内容的丰富性;

(3)应用语法结构和词汇的丰富性和准确性;

(4)上下文的连贯性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个重要方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。
6. 如书写较差以致影响交际,可将分数降低一个档次。

2023 年普通高招全国统一考试临考预测押题密卷

英语 B 卷评分标准

第一部分 听 力

听力(每小题 1.5 分,共 30 分)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C	B	B	A	A	A	C	C	B	A

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	A	C	B	A	B	A	B	C	C

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P80—P83。

评分标准

第 1—20 题,每小题 1.5 分,凡与答案不符的均不给分。

第二部分 阅 读

阅读(每小题 2.5 分,共 50 分)

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A	B	A	D	A	D	C	B	C	B

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	B	D	C	C	E	F	D	B	G

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P83—P88。

评分标准

第 21—40 题,每小题 2.5 分,凡与答案不符的均不给分。

第三部分 语言运用

第一节(每小题 1 分,共 15 分)

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
C	A	B	D	B	C	D	B	C	A

51	52	53	54	55
C	A	D	B	D

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P88—P89。

评分标准

第 41—55 题,每小题 1 分,凡与答案不符的均不给分。

第二节(每小题 1.5 分,共 15 分)

评分标准

56. of

(1.5 分)

57. was carried

(1.5 分)

58. which

(1.5 分)

59. to strengthen

(1.5 分)

60. creative

(1.5 分)

61. its

(1.5 分)

62. clarifying

(1.5 分)

63. application

(1.5 分)

64. fully

(1.5 分)

65. a

(1.5 分)
1. 单词拼写正确、形式正确,每小题给 1.5 分。

2. 英、美拼写及词汇用法均可接受。

3. 若只写出单词的原形,但形式不正确,不给分(若字母的大小写出错,视为错误)。

4. 若书写较差以致影响评判,不给分。

5. 若不在指定答题位置答题,不给分。

6. 若用铅笔答题,不给分。

注:具体解析见《命题人 360° 详解全析手册》P89—P90。

第四部分 写 作

第一节(共 15 分)

各档次给分范围和要求:

第五档 (13—15 分)	完全完成了试题规定的任务。 —覆盖所有内容要点。 —应用了较多的语法结构和词汇。 —语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽力使用较复杂语法结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。 —有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。 完全达到了预期的写作目的。
第四档 (10—12 分)	完全完成了试题规定的任务。 —虽漏掉一两个次重点,但覆盖所有主要内容。 —应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 —语法结构或词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因尝试较复杂语法结构或高级词汇所致。 —应用简单的语句间的连接成分,使全文结构紧凑。 达到了预期的写作目的。

续表

第三档 (7—9 分)	基本完成了试题规定的任务。 —虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容。 —应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。 —有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。 —应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。 整体而言,基本达到了预期的写作目的。
第二档 (4—6 分)	未适当完成试题规定的任务。 —漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。 —语法结构单调,词汇项目有限。 —有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。 —较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。 信息未能清楚地传达给读者。
第一档 (1—3 分)	未完成试题规定的任务。 —明显漏掉主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未能理解试题要求。 —语法结构单调,词汇项目有限。 —较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。 —缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。 信息未能传达给读者。
0 分	未能传达给读者任何信息:内容太少,无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

快捷定档

五档作文漂漂亮亮;四档作文像模像样;三档作文马马虎虎;二档作文糊里糊涂;一档作文一塌糊涂。

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P90—P91。

评分标准

1. 本题总分为 15 分,按 5 个档次给分。
 2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后给分。
 3. 词数少于 60 和多于 100 的,从总分中减去 2 分。
 4. 评分时,应注意的主要内容为:内容要点、应用词汇和语法结构的丰富性和准确性及上下文的连贯性。
 5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
 6. 如果书写较差,以致影响交际,将其分数降低一个档次。
- quan

第二节(共 25 分)

各档次给分范围和要求:

第五档 (21—25 分)	与所给短文融洽度较高,与所提供各段落开头语衔接合理; 内容丰富; 所使用语法结构和词汇丰富、准确,可能有些许错误,但完全不影响意义的表达; 有效地使用了语句间的连接成分,使所续写短文结构紧凑。
第四档 (16—20 分)	与所给短文融洽度较高,与所提供各段落开头语衔接较为合理; 内容比较丰富; 所使用语法结构和词汇较为丰富、准确,可能有些许错误,但完全不影响意义的表达; 比较有效地使用了语句间的连接成分,使所续写短文结构紧凑。
第三档 (11—15 分)	与所给短文关系较为密切,与所提供各段落开头语有一定程度的衔接; 写出了若干有关内容; 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求,虽有一些错误,但不影响意义的表达; 应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。
第二档 (6—10 分)	与所给短文有一定的关系,与所提供各段落开头语有一定程度的衔接; 写出了一些有关内容; 语法结构单调、词汇项目有限,有些语法结构和词汇方面的错误,影响了意义的表达; 较少使用语句间的连接成分,全文内容连贯性。
第一档 (1—5 分)	与所给短文和开头语的衔接较差; 产出内容太少; 语法结构单调、词汇项目很有限,有较多语法结构和词汇方面的错误,严重影响了意义的表达; 缺乏语句间的连接成分,全文内容不连贯。
0 分	白卷、内容太少无法判断或所写内容与所提供内容无关。

注:具体解析见《命题人 360°详解全析手册》P91—P92。

评分标准

1. 本题总分为 25 分,按 5 个档次进行评分。
2. 评分时,应先根据所续写短文的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于 130 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应主要从以下四个方面考虑:
 - (1) 与所给短文及段落开头语的衔接程度;
 - (2) 内容的丰富性;
 - (3) 应用语法结构和词汇的丰富性和准确性;
 - (4) 上下文的连贯性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个重要方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。